

COMMUNICATION AND COLLABORATION

FOR HANDLING DIVERSITY IN THE WORKPLACE



@People-Synergy

Add Friends

ทะลายทุกกำแพง สื่อสารไม่สะดุด งานสนุก ความสัมพันธ์เยี่ยม

Course Category : Better Communication | Course Code : CM-030



อาจารย์วิท วิวิทย์ แสงอลังการ

ที่ปรึกษาและวิทยากรบรรยาย
หลักสูตรด้านการสื่อสาร บริหารทีม
การบริการ และพัฒนาตนเอง

สื่อสารกับ
เพื่อนร่วมงาน
ไม่เข้าใจกัน
หลักสูตรนี้ช่วยคุณได้!



อังคาร 28 พฤษภาคม 2567
9:00 - 16:30
(มือเที่ยง 12:00 - 13:30)



โรงแรมเชอราตัน
แกรนด์ สุขุมวิท
(BTS อโศก / MRT สุขุมวิท)



5,900 บาท (สมาชิกรายปี)
6,300 บาท (ลูกค้าทั่วไป)
ยังไม่รวม VAT

SPECIAL
OFFER

เพียงแจ้งสำรองที่นั่ง
ก่อนวันสัมมนา 2 สัปดาห์
ลดเพิ่มที่นั่งละ 400 บาท ทันที!

สมาชิกรายปี 5,500 บาท | ลูกค้าทั่วไป 5,900 บาท

** สมัครสมาชิกรายปีเพียง 1,500 บาท **

All of our Public Classes support changing skill demands.



Line OA : @people-synergy
Website : www.people-synergy.co.th
Facebook : @People.Synergy



095-296-2639



info@people-synergy.co.th
peoplesynergy.th@gmail.com



385/114
Soi Trok-Khaosarn,
Techavanich Road,
Bang-sue, Bangkok 10800

COMMUNICATION AND COLLABORATION

FOR HANDLING DIVERSITY IN THE WORKPLACE

ฟังทุกคำแพง สื่อสารไม่สะดุด งานสนุก ความสัมพันธ์เยี่ยม

อาจารย์ไวยุทธ์ แสงอลังการ

- ที่ปรึกษาและวิทยากรบรรยายในหลักสูตรด้านการพัฒนาตัวเอง การบริหาร การสื่อสาร และการให้บริการ
- อดีตผู้บริหาร Customer Service และ Contact Center Manager ของ FedEx Thailand, AIS และ Chevalier
- อดีตวิศวกรควบคุมการสื่อสารดาวเทียม บมจ. ดาวเทียมไทยคม



Who Should Attend?

- พนักงานทุกระดับที่ต้องการพัฒนาทักษะการสื่อสาร
 - ผู้ที่ต้องทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นประจำ
- ผู้ที่ต้องการพัฒนาทักษะการแก้ไขปัญหาและความขัดแย้ง
 - ผู้ที่ต้องการพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการนำเสนอ
 - ผู้ที่ต้องการเรียนรู้ทฤษฎี D-I-S-C

หากตอนนี้คุณกำลังเจอกับปัญหาเหล่านี้

- สื่อสารกับเพื่อนร่วมงานแล้วไม่เข้าใจกัน
- ทำงานเป็นทีมไม่ราบรื่น เกิดความขัดแย้งบ่อยๆ
 - รู้สึกเครียดในการทำงาน ไม่มีความสุข
- ประสิทธิภาพการทำงานและผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย

หลักสูตรนี้จะช่วยให้คุณ

- สื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ทำงานเป็นทีมได้อย่างราบรื่น ลดปัญหาความขัดแย้ง
- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและลูกค้า
 - เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
 - รู้สึกสนุกกับการทำงาน

จากสิ่งที่คุณจะได้เรียนรู้จากหลักสูตรนี้

- พัฒนากลยุทธ์การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ช่วยให้สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้อย่างชัดเจน ตรงประเด็น เข้าใจง่าย และบรรลุเป้าหมาย
- เรียนรู้เทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมกับสถานการณ์ กลุ่มเป้าหมาย และช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย
- พัฒนากลยุทธ์การฟังอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้เข้าใจผู้อื่น สร้างความสัมพันธ์ที่ดี และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เรียนรู้กลยุทธ์ในการจัดการกับอารมณ์และความขัดแย้ง ช่วยให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

Contents

Module 1 : Effective Communication

- การวางเป้าหมายในการสื่อสาร
- การวางแผนในการสื่อสาร เพื่อไปให้ถึงเป้าหมาย
- เคล็ดลับ 6 ประการ สื่อสาร ประสานงาน ชนะใจคน
- แนวทางการสร้างความสัมพันธ์ และความร่วมมือที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน
- น้ำเสียง – ภาษากาย อิทธิพลหลักของการสื่อสาร
- Empathy Listening การฟังด้วยความเข้าใจ
- เคล็ดลับจัดการความขัดแย้งโดย รู้เขา รู้เรา ด้วยเครื่องมือ D-I-S-C

Module 2 : ทำความเข้าใจ “รู้เขา รู้เรา” ด้วยหลักการ D-I-S-C

- พื้นฐานและธรรมชาติของตนเองและผู้อื่น
- เรื่องของคน “คน” และความแตกต่างของคน
- ทำความเข้าใจ “รู้เขา รู้เรา” ด้วยหลักการ D-I-S-C
- Workshop : แบบประเมินบุคลิกภาพของตนเอง
- Workshop : ฝึควิเคราะห์บุคลิกภาพของผู้อื่น
- แนวทางการสื่อสารที่ดีด้วยการประยุกต์ D-I-S-C เช่น : การจัดการความขัดแย้ง การสร้างทีม การเจรจาต่อรอง ฯลฯ
- การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- ความขัดแย้งและการบริหารความขัดแย้งกับบุคคลแต่ละประเภท