

ENGLISH FOR PITCH, PRESENT AND PERSUADE

people's
WORK & LIFE ACADEMY



@People-Synergy

Add Friends

Speak Smart.

Sound Professional. Work Global.

รอดทุกการประชุม ปังทุกการนำเสนอ

Course Category : Better Communication | Course Code : CM-029

“ฟังประชุมรู้เรื่องบ้าง ไม่รู้เรื่องบ้าง
พูดได้บ้าง แต่ไม่มั่นใจ
และกลัวดูไม่ Professional”



พุธ
21 ตุลาคม 2569
9:00 - 16:30

(มือเที่ยง 12:00 - 13:30)



โรงแรม เดอะ แลนด์มาร์ค
กรุงเทพฯ
(BTS นานา)



5,900 บาท (สมาชิกรายปี)
6,300 บาท (ลูกค้าทั่วไป)
ยังไม่รวม VAT



SPECIAL
OFFER

เพียงแจ้งสำรองที่นั่ง ก่อนวันสัมมนา 2 สัปดาห์
ลดเพิ่มที่นั่งละ 400 บาท ทันที!

สมาชิกรายปี 5,500 บาท | ลูกค้าทั่วไป 5,900 บาท

เฉพาะสมาชิกรายปี

5 ที่นั่งขึ้นไป (หลักสูตรเดียวกัน) เพียง 5,000 บาท

* สมัครสมาชิกรายปีเพียง 1,500 บาท *

All of our Public Classes support changing skill demands.



Line OA : @people-synergy
Website : www.people-synergy.co.th
Facebook : @People.Synergy



095-296-2639



info@people-synergy.co.th
peoplesynergy.th@gmail.com



385/114
Techavanich Road,
Bang-sue, Bangkok 10800

ENGLISH FOR PITCH, PRESENT AND PERSUADE

**Speak Smart.
Sound Professional. Work Global.**

รอดทุกการประชุม ปังทุกการนำเสนอ

Course Category : Better Communication | Course Code : CM-029

อาจารย์อุไรพรรณ นาวันประเสริฐ

• วิทยากรด้าน English for Business
และ Business Communication ให้กับ
หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

(English for Purchasing, Logistics, Sales Representative,
Secretaries and Administration, Hotel and Tourism etc.)

• อาจารย์ประจำ Department of Business English, Faculty of
Arts, Assumption University



เก่งงานแค่ไหน

แต่ถ้าฟรีเซนต์หรือประชุม "ภาษาอังกฤษ" ไม่ได้ โอกาสก็หลุดลอย

นั่งเจียบตลอดการประชุม เพราะแปลในหัวไม่ทัน ไม่กล้าออกความเห็น

พอถึงคิวฟรีเซนต์ ก็เอาแต่อ่านตามสไลด์ ขาดความมั่นใจ

โดนทีมต่างชาติขัดจังหวะ (Interrupt) หรือยิงคำถามใส่ แล้ว**ตอบไม่ถูก** ไปไม่เป็น

กลัวพูดผิดเกรงมั่ว จนไม่กล้า Small Talk สร้างคอนเนกชันกับลูกค้าหรือหัวหน้าต่างชาติ

คุณกำลังติดอยู่ในกับดัก **“ไอเดียล้นหัว... แต่สื่อสารออกมาไม่ได้”**

ในยุคที่ธุรกิจไร้พรมแดน ภาษาอังกฤษไม่ใช่แค่ “ทักษะเสริม” แต่คือ “ตัวผ่านทาง” สู่ความก้าวหน้า

อย่าปล่อยให้กำแพงภาษามาบดบังศักยภาพที่แท้จริงของคุณ

แล้วมาก้าวขึ้นเวทีนำเสนออย่างสง่างาม

THE CORE SHIFT

คอร์สนี้เปลี่ยนคุณจาก

✗ คนที่ “ประหม่าและหนึการประชุมภาษาอังกฤษ”
(Nervous & Silent)

✓ สู่คนที่ “ฟัง-พูด-นำเสนอได้อย่างคล่องแคล่ว
และมีมืออาชีพ” (Confident Communicator)

คุณจะได้แค่ “ฝึกภาษาอังกฤษ” แต่คุณจะได้

💬 **Meeting Communication Skill**
พูดในที่ประชุมได้จริง

🎤 **Professional Presentation Flow**
Present อย่างมั่นใจ

👂 **Listening Confidence**
ฟังแล้ว “จับประเด็นได้”

⚡ **Real Workplace Expressions**
ประโยคที่ใช้จริงในที่ทำงาน

🌐 **Global Communication Presence**
ดูเป็นมืออาชีพในสายตาคนต่างชาติ

THE CORE MODEL

GLOBAL COMMUNICATOR LOOP™

เปลี่ยนความกลัว เป็นความมั่นใจในทุกการประชุม

BREAK THE ICE (ลายกำแพง)

PRESENT (นำเสนอทรงพลัง)

INTERACT (โต้ตอบจับใจ)

IMPRESS (สร้างความประทับใจ)

ENGLISH FOR PITCH, PRESENT AND PERSUADE

**Speak Smart.
Sound Professional. Work Global.**

รอดทุกการประชุม ปังทุกการนำเสนอ

Course Category : Better Communication | Course Code : CM-029

อาจารย์อุไรพรรณ นาวันประเสริฐ

• วิทยากรด้าน English for Business
และ Business Communication ให้กับ
หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

(English for Purchasing, Logistics, Sales Representative,
Secretaries and Administration, Hotel and Tourism etc.)

• อาจารย์ประจำ Department of Business English, Faculty of
Arts, Assumption University



4 ENGLISH COMMUNICATION PILLARS

**เราไม่เน้นท่องจำ
แต่เราจะติดตั้ง "4 เสาหลักการสื่อสาร" ให้คุณพร้อมใช้งานจริง**

PILLAR 1: SMALL TALKS & INTRODUCTION (การเริ่มต้นและการแนะนำตัว)

“ทลายกำแพงความกลัว เปิดบทสนทนาอย่างมืออาชีพ”

- Making Small Talks | เทคนิคการเริ่มต้นบทสนทนาอย่างมืออาชีพ เพื่อละลายพฤติกรรม
- Giving Details about Oneself | การแนะนำตัวเองอย่างมั่นใจ สร้างความประทับใจตั้งแต่แรกพบ

Key Shift: ❌ ยึดเจื่อนๆ แล้วเดินหนี ✅ เปิดบทสนทนาและสร้างคอนเนกชันได้อย่างเป็นธรรมชาติ

PILLAR 2: DATA DISCUSSION & PRESENTATION (การอภิปรายและการนำเสนอข้อมูล)

“พรีเซนต์ตัวเลขและผลงาน ให้ดูโปรและน่าเชื่อถือ”

- Discussing Facts | การอภิปรายข้อเท็จจริงอย่างคล่องแคล่ว
- Describing Graphs, Charts and Diagrams | การอธิบายกราฟ ตาราง รูปภาพ ให้ผู้ฟังเข้าใจง่าย (Workshop)
- Reporting Progress | การรายงานความคืบหน้าอย่างมีประสิทธิภาพ
- Explaining Causes & Effects | การอธิบายสาเหตุและผลอย่างมีเหตุผล (Workshop)

Key Shift: ❌ ก้มหน้าอ่านตามสไลด์ ✅ นำเสนอและอธิบายข้อมูลที่ซับซ้อนได้อย่างมีชั้นเชิง

ENGLISH FOR PITCH, PRESENT AND PERSUADE

**Speak Smart.
Sound Professional. Work Global.**

รอดทุกการประชุม ปังทุกการนำเสนอ

Course Category : Better Communication | Course Code : CM-029

อาจารย์อุไรพรรณ นาวันประเสริฐ

• วิทยากรด้าน English for Business
และ Business Communication ให้กับ
หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

(English for Purchasing, Logistics, Sales Representative,
Secretaries and Administration, Hotel and Tourism etc.)

• อาจารย์ประจำ Department of Business English, Faculty of
Arts, Assumption University



4 ENGLISH COMMUNICATION PILLARS

**เราไม่เน้นท่องจำ
แต่เราจะติดตั้ง "4 เสาหลักการสื่อสาร" ให้คุณพร้อมใช้งานจริง**

PILLAR 3: PROFESSIONAL INTERACTION (การโต้ตอบและการสร้างปฏิสัมพันธ์)

“คุณเกมในห้องประชุม โต้ตอบฉับไว ไร้ความกังวล”

- Asking for Comments & Clarification | การถามความคิดเห็นและขอคำอธิบายอย่างสุภาพ
- Interrupting & Dealing with Interruptions | การแทรกคำพูดและรับมือกับการถูกขัดจังหวะอย่างมืออาชีพ
- Giving Opinions | การแสดงความคิดเห็นอย่างมั่นใจ
- Dealing with Offers & Conditions | การตอบรับข้อเสนอและเงื่อนไขอย่างชาญฉลาด (Workshop)

Key Shift: ❌ เจียบกริบเมื่อถูกถาม ✅ แลกเปลี่ยนไอเดียและรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินได้เป๊ะ

PILLAR 4: MASTERING THE STAGE (การฝึกฝนและการนำเสนอ)

“จำลองสนามจริง สู้ความมั่นใจขั้นสุด”

- Interactive Learning | หลักสูตรนี้เน้นการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในสถานการณ์จำลองที่ใกล้เคียงความจริง
- Role Plays & Presentations | ฝึกฝนบทบาทสมมติและการนำเสนอ (Workshop)

Key Shift: ❌ กลัวการพูดต่อหน้าคน ✅ นำเสนอได้อย่างทรงพลังและเป็นตัวของตัวเอง

ENGLISH FOR PITCH, PRESENT AND PERSUADE

**Speak Smart.
Sound Professional. Work Global.**

รอดทุกการประชุม ปังทุกการนำเสนอ

Course Category : Better Communication | Course Code : CM-029

อาจารย์อุไรพรรณ นาวันประเสริฐ

• วิทยากรด้าน English for Business
และ Business Communication ให้กับ
หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

(English for Purchasing, Logistics, Sales Representative,
Secretaries and Administration, Hotel and Tourism etc.)

• อาจารย์ประจำ Department of Business English, Faculty of
Arts, Assumption University



THE PEOPLE'S EXPERIENCE

นี่คือ "English Safe Space" สไตล์ People's

Constructive Environment

ที่นี่คือพื้นที่ปลอดภัย เราไม่จับผิดแกรมม่า
แต่เราเน้นให้คุณ "กล้าพูด กล้าแสดงออก" พร้อมรับคำแนะนำเพื่อการพัฒนาอย่างตรงจุด

Real-World Simulation

สไลด์ตำราเรียนทิ้งไป เพราะเราใช้ Role Plays และสถานการณ์จำลอง (Simulation)
ให้คุณได้ลองพรีเซนต์ โดนขัดจังหวะ และแก้ปัญหาเฉพาะหน้าแบบ Real-time

WHO SHOULD COME?

เหมาะอย่างยิ่งสำหรับ

- พนักงานทุกระดับ จากทุกฝ่ายงาน | ที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษในการประชุม สื่อสาร หรือนำเสนองาน
- หัวหน้างานและผู้จัดการ | ที่ต้องรายงานผลประกอบการให้กับผู้บริหารหรือบริษัทแม่ที่ต่างประเทศ
- ทีม Sales, Marketing, Project Manager | ที่ต้อง Pitching, เปรียบเทียบ และสื่อสารเงื่อนไขทางธุรกิจ
- คนที่กระหายความก้าวหน้า | ผู้ที่ต้องการกลายคำแพ่งภาษา เพื่อคว้าโอกาสและอัปเดตตัวในสายอาชีพ

OUTCOME

- ✓ กล้าท้าทายและทำ Small Talk สร้างความประทับใจแรกพบได้อย่างมั่นใจ
- ✓ อธิบายกราฟ ตาราง และรายงานผลความคืบหน้าได้อย่างโปรเฟสชันนัล
- ✓ รู้วิธีใช้ Business English ในการแทรกคำพูด (Interrupt) หรือแสดงความเห็นโดยไม่เสียมารยาท
- ✓ เอาตัวรอดได้เมื่อถูกยิงคำถาม หรือเจอสถานการณ์ต่อรองเงื่อนไขในห้องประชุม
- ✓ กลายความประหม่า พร้อมก้าวขึ้นเวทีนำเสนอด้วยภาพลักษณ์ที่โดดเด่น

"อย่าให้ 'คำแพ่งภาษา' มาบดบัง 'ความสามารถ' ที่แท้จริงของคุณ"
[SPEAK WITH CONFIDENCE. OWN THE ROOM.]

ENGLISH FOR PITCH, PRESENT AND PERSUADE

**Speak Smart.
Sound Professional. Work Global.**

รอดทุกการประชุม ปังทุกการนำเสนอ

Course Category : Better Communication | Course Code : CM-029

อาจารย์อุไรพรรณ นาวันประเสริฐ



• วิทยากรด้าน English for Business
และ Business Communication ให้กับ
หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

(English for Purchasing, Logistics, Sales Representative,
Secretaries and Administration, Hotel and Tourism etc.)

• อาจารย์ประจำ Department of Business English, Faculty of
Arts, Assumption University

Real Voices, Real Results

หนึ่งสิ่งที่ชอบที่สุด (Like) ในหลักสูตรนี้

- Interaction with people
- วิทยากรน่ารักมาก
- เทคนิคการใช้ภาษาอังกฤษ
- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในช่วงท้ายของคลาส
- สไตล์การสอนของอาจารย์สบายๆ เป็นกันเอง
- Discuss ตามหัวข้อช่วงสุดท้าย
- วิทยากรและผู้จัดเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมได้มีส่วนร่วมในบทเรียนได้เป็นอย่างดี
- การสัมภาษณ์ ไอเดียตอนท้ายคลาส
- Discussion session
- Chance to speak and opinion
- การพูดคุย Discuss กันตอนก่อนจบคลาส
- Roleplay Part
- Last section talking about the random topics
- การได้โต้ตอบกับวิทยากร

สิ่งที่ได้เรียนรู้ (Learning) จากหลักสูตรนี้

- Listening and speaking skill
- เทคนิคการใช้ภาษาอังกฤษ
- แกรมม่า, การพูด Present บรรยายต่างๆ
- การเลือกใช้คำให้เหมาะสมกับสถานการณ์
- มุมมองจากคนสายงานที่ใกล้เคียงกันหรือสายงานเดียวกัน
- มีความมั่นใจในการพูดภาษาอังกฤษมากขึ้น
- เทคนิค ตัวอย่างของการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ
- คำศัพท์ Soft skill
- Presentation technic for the meeting
- Presentation skill
- ได้แนวทางการพูดนำเสนอ และการออกความเห็นต่างๆ
- Describing graphs
- The theory how to be a good presenter
- การใช้คำที่ถูกต้อง
- Pattern of presentation

TESTIMONIAL

