

TRANSFORM YOUR IMAGE AND BUSINESS ETIQUETTE FOR CAREER SUCCESS

people's
WORK & LIFE ACADEMY

SHERATON
GRANDE SUKHUMVIT
HOTEL



@People-Synergy

Add Friends

เสริมภาพลักษณ์ ปั้นบุคลิก สู่ความสำเร็จในโลกธุรกิจ

Course Category : Better ME | Course Code : PE-021



อาจารย์ปิ จิตา กัทรวรวิศิษฏ์

วิทยากรอิสระ การสื่อสาร ด้านบุคลิกภาพ
การบริการ และการเป็นผู้นำ



อังคาร
21 พฤษภาคม 2567
9:00 - 16:30
(มือเที่ยง 12:00 - 13:30)



โรงแรมเซอร่าตัน
แกรนด์ สุขุมวิท
(BTS อโศก / MRT สุขุมวิท)



5,900 บาท (สมาชิกรายปี)
6,300 บาท (ลูกค้าทั่วไป)
ยังไม่รวม VAT

**SPECIAL
OFFER**

เพียงแจ้งสำรองที่นั่ง
ก่อนวันสัมมนา 2 สัปดาห์
ลดเพิ่มที่นั่งละ 400 บาท กันที!

สมาชิกรายปี 5,500 บาท | ลูกค้าทั่วไป 5,900 บาท

** สมัครสมาชิกรายปีเพียง 1,500 บาท **



All of our Public Classes support changing skill demands.



Line OA : @people-synergy
Website : www.people-synergy.co.th
Facebook : @People.Synergy



095-296-2639



info@people-synergy.co.th
peoplesynergy.th@gmail.com

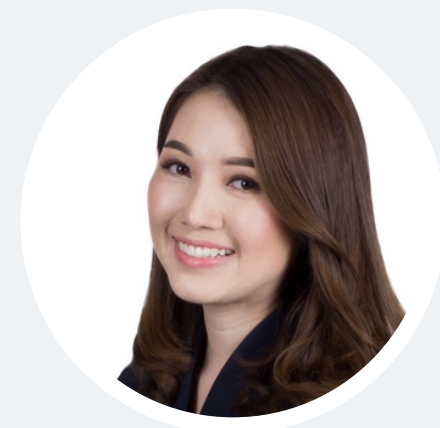


385/114
Soi Trok-Khaosarn,
Techavanich Road,
Bang-sue, Bangkok 10800

TRANSFORM YOUR IMAGE AND BUSINESS ETIQUETTE FOR CAREER SUCCESS

เสริมภาพลักษณ์ ปั้นบุคลิก สู่ความสำเร็จในโลกธุรกิจ

อาจารย์ฐิตา ภัทรวรวิศิษฏ์



- วิทยากรอิสระ การสื่อสาร ด้านบุคลิกภาพ การบริการ และการเป็นผู้นำ
- Executive Director (กรรมการบริหาร) : Delighten Group Co.,Ltd.
- อาจารย์พิเศษ ภาควิชาการจัดการธุรกิจสายการบิน : คณะมนุษยศาสตร์และการจัดการการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

Who Should Attend?

- ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ
- ผู้ที่ต้องการสร้างความประทับใจ พัฒนาความสัมพันธ์ และประสบความสำเร็จในโลกธุรกิจ
 - ผู้ที่ต้องการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อตนเองและองค์กร
 - บุคคลทั่วไปที่ต้องการพัฒนาทักษะด้านบุคลิกภาพและมารยาททางธุรกิจ

หากตอนนี้คุณ

- ต้องการสร้างความประทับใจแรกพบให้กับลูกค้าผู้ร่วมงาน
 - ต้องการสื่อสารกับลูกค้าด้วยความมั่นใจและน่าเชื่อถือ
 - ต้องการพัฒนาทักษะด้านมารยาททางธุรกิจ
- ต้องการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อตนเองและองค์กร
 - ต้องการเพิ่มโอกาสในการประสบความสำเร็จในงาน

หลักสูตรนี้จะช่วยให้คุณ

- มีบุคลิกภาพที่มั่นใจ น่าเชื่อถือ และเป็นมืออาชีพ
- สื่อสารกับลูกค้าและผู้ร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 - สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและผู้ร่วมงาน
 - เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อตนเองและองค์กร
- เพิ่มโอกาสในการประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน

จากสิ่งที่คุณจะได้เรียนรู้จากหลักสูตรนี้

- เรียนรู้เทคนิคสร้างความประทับใจแรกพบ สื่อสารโน้มน้าวใจ
- พัฒนากิจกรรมแต่งกาย มารยาท และบุคลิกภาพให้โดดเด่น
- เทคนิคการเข้าสังคม สร้าง Networking และความสัมพันธ์ที่ดี
- เรียนรู้กลยุทธ์จัดการความเครียดและสร้างความมั่นใจ
- ออกแบบแผนพัฒนาบุคลิกภาพแบบฉบับของคุณ
- ฝึกฝนทักษะการสื่อสารและมารยาททางธุรกิจผ่านสถานการณ์สมมติ
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เข้าร่วมอบรมท่านอื่น ๆ
- รับคำแนะนำจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

Contents

- **ความสำคัญบุคลิกภาพและมารยาททางธุรกิจ (Business Etiquette)**
- **ภาพลักษณ์ที่สะท้อนความเป็นมืออาชีพ (Professional Image)**
 - การสร้างความประทับใจแรกพบ (First Impression)
 - การสร้าง Personal Branding อย่างมืออาชีพ
 - การดูแลอารมณ์ของตนเองและผู้อื่น และการบ่มเพาะอารมณ์เชิงบวก (Positive Emotion)
- **มารยาทการติดต่อสื่อสาร (Communication Etiquette)**
 - การเลือกใช้คำพูดเชิงบวกในการสื่อสารอย่างมืออาชีพ
 - ปัจจัยในการเลือกใช้น้ำเสียง และการปรับน้ำเสียงเพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ
 - การสร้างความมั่นใจผ่านภาษากาย (Body Languages) และท่าทาง (Posture)
 - มารยาทในการเป็นผู้ฟังที่ดี (Active Listening)
- **พัฒนาบุคลิกภาพด้วยการแต่งกาย**
 - หลักการจิตวิทยาในการใช้สีสันทในการแต่งกาย (Color Psychology)
 - เทคนิคการแต่งกายเพื่อเสริมบุคลิกภาพต่างๆ ที่ใช้ได้ทุกวัน
- **มารยาททางธุรกิจในสถานการณ์ต่าง ๆ**
 - การทักทาย (Greeting)
 - การมอบนามบัตร (Business card Etiquette)
 - การพูดคุยสร้างสายสัมพันธ์ (Small Talk)
 - การประชุมออนไลน์ (Virtual Meeting Etiquette)
 - การสื่อสารผ่านช่องทางอื่น ๆ (เช่น โทรศัพท์, อีเมล, ไลน์)
- **ออกแบบการพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางธุรกิจในสไตล์ของตนเอง**