



RISE AND LEAD PREPARING FOR SUCCESS AS A SUPERVISOR

เตรียมพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างาน ที่องค์กรกดไลค์ทีมงานกดเลิฟ

Course Category : Better Management | Course Code : MA-057



อาจารย์จุ อุไรวรรณ อยู่ชา

ที่ปรึกษาและวิทยากรบรรยายในหลักสูตร
ด้านการบริหารทีม หัวหน้างาน และการสื่อสาร



พฤหัสบดี
27 กรกฎาคม 2566
9:00 - 16:00



โรงแรม เดอะ แลนด์มาร์ค
(BTS นานา)

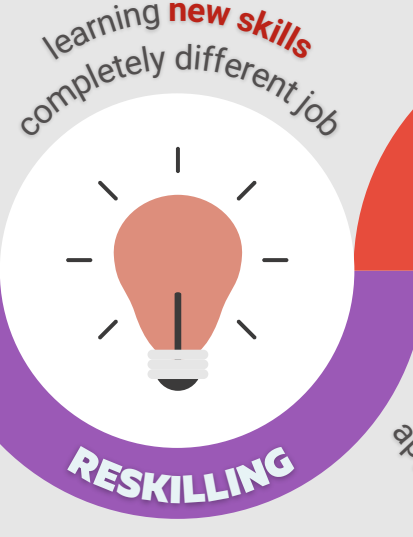


4,900 บาท
(ยังไม่รวม VAT)
สมาชิกรายปี 4,500 บาท



2 - 4 ที่นั่ง ลดเพิ่มที่นั่งละ 300 บาท
5 - 9 ที่นั่ง ลดเพิ่มที่นั่งละ 500 บาท
10 ที่นั่งขึ้นไป ลดเพิ่มที่นั่งละ 800 บาท

All of our Public Classes support changing skill demands.



RISE AND LEAD PREPARING FOR SUCCESS AS A SUPERVISOR

เตรียมพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างาน ที่องค์กรกวดไลค์ทีมงานกวดไลฟ์

Course Category : Better Management | Course Code : MA-057

อาจารย์อุไรวรรณ อยู่ชา



ที่ปรึกษาและวิทยากรบรรยายในหลักสูตร

ด้านการบริหารทีม หัวหน้างาน และการสื่อสาร

- ผู้เชี่ยวชาญด้าน Mentoring System, Coaching, Management และ Communication

- ประสบการณ์งานบริหารทรัพยากรมนุษย์และบริหารคุณภาพ (TQM) จากเครือซิเมนต์ไทย (SCG) มากกว่า 19 ปี ทั้งในโรงงานและสำนักงานใหญ่ และเป็นวิทยากรที่ปรึกษาให้แก่องค์กรต่างๆ โดยได้รับฉายาว่า “ที่ปรึกษามือเปื้อนฝุ่น” เนื่องจากเข้าใจงาน เข้าใจคนในองค์กร วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาค้นคว้าได้ถูกจุด ทำให้องค์กรสามารถนำผลงานไปใช้ได้จริงอย่างเห็นผล

Who Should Attend?

ผู้ที่กำลังเตรียมตัวเป็นหัวหน้างาน

Overview & Important

ปัญหาหัวหน้างาน เป็นปัญหา Classic ที่เกิดขึ้นทุกยุคทุกสมัยและเกือบทุกองค์กร

ไม่ว่าจะเป็น “หัวหน้างานไม่ดี” ไม่ดูแลใส่ใจลูกน้อง

รับแต่ชอบไม่รับผิดชอบ ได้แต่สั่งแต่ไม่สอน ใช้คำพูดและอารมณ์ เลือกที่รักมักที่ชัง ทำดีไม่ได้ดี

ทำให้ลูกน้องหมดไฟ ถอดใจ และบางครั้งถึงกับลาออก

ผลการวิจัยพบว่า สาเหตุส่วนใหญ่เกิดจาก “ความไม่รู้” ของหัวหน้างาน

เริ่มตั้งแต่ ไม่รู้ว่า บทบาทหน้าที่ของหัวหน้างานต้องรับผิดชอบอะไรแตกต่างจากการที่เคยเป็นพนักงานอย่างไร

จะต้องปรับตัวหรือปฏิบัติตัวอย่างไร จะต้องดูแลลูกน้องแบบไหน บางคนเป็นเพื่อนกันด้วยซ้ำ

จะต้องวางแผนงานหรือบริหารงานอย่างไร และการสอนงานที่ดีเป็นอย่างไร ฯลฯ

ดังนั้น เมื่อก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งหัวหน้า จึงทำตัวไม่ถูก บางคนเห็นหัวหน้าของตนเองเป็นแบบไหนก็ทำตามแบบนั้น

บางคนก็เข้าใจผิดคิดว่าการใช้อำนาจ การสั่ง การควบคุม จะทำให้ลูกน้องทำตาม

หรือบางคนก็คิดว่าต้องใจดีตามใจลูกน้อง ทำงานแทนลูกน้องเพื่อให้ลูกน้องรัก

“ปัญหาเหล่านี้จะหมดไป เมื่อว่าที่หัวหน้างานได้รับการเตรียมความพร้อมหรือแต่งตัว” ก่อนขึ้นรับตำแหน่ง

Learning Goal

- เข้าใจความสำคัญของตำแหน่งหัวหน้างาน
- มีรากฐานการเป็นบุคคลต้นแบบที่ดีให้เป็นที่ยอมรับ
- รู้และเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้างาน
- มีทักษะที่สำคัญและจำเป็นของหัวหน้างาน โดยมีความพร้อมก้าวขึ้นสู่การเป็น “หัวหน้างาน” อย่างมีคุณภาพ

Agenda

- ความสำคัญของตำแหน่งหัวหน้างาน
- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้างานที่องค์กรคาดหวัง
- คุณสมบัติของหัวหน้างานกับการเป็นผู้นำที่ดี
 - กระบวนการคิด (Mindset) ที่ถูกต้องในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน
 - ภาวะการเป็นผู้นำที่ดี
 - บุคลิกภาพและการวางตัวของหัวหน้างาน
- ทักษะพื้นฐานที่สำคัญในการบริหารงานให้ได้ตามเป้าหมาย
 - ทักษะการกำหนดเป้าหมาย การวางแผนงาน การแบ่งงาน
 - ทักษะการติดตามงาน ทักษะการแก้ไขปัญหาหน้างาน
- ทักษะและศิลปะการบริหารคนให้ได้ดี
 - ศิลปะและจิตวิทยาการดูแลคน
 - ทักษะการสื่อสารให้เข้าใจ การพูด การฟัง การถามอย่างสร้างสรรค์ “คำพูดที่สร้างพลัง กับ คำพูดที่ทำลายความสัมพันธ์”
 - ทักษะการสร้างแรงจูงใจ ให้กำลังใจในการทำงาน - ทักษะการสอนงาน
- พฤติกรรมที่พึงกระทำของหัวหน้างานที่ดี
- ข้อพึงระวังและพฤติกรรมที่ไม่พึงกระทำ