

ไม่ใช่แค่การเขียนสัญญาที่ต้องชัดเจน รัดกุม และปิดช่องโหว่ต่างๆ ให้เรียบร้อย
แต่หลักสูตรนี้จะลงลึกถึงการใช้งานสัญญาที่นักจัดซื้ออาจมองข้ามไป ทำให้บริษัทสูญเสียไปมากมาย



Add Friends

THE DEAL MAKER'S TOOLKIT WRITING AND USING CONTRACTS WITH IMPACT

การเขียนและการใช้งานสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

Course Category : Better Purchasing | Course Code : PC-023



อังคาร 26 มีนาคม 2567
9:00 - 16:30
(มือเที่ยง 12:00 - 13:30)



โรงแรมเซราตัน
แกรนด์ สุขุมวิท
(BTS อโศก / MRT สุขุมวิท)



5,900 บาท (สมาชิกรายปี)
6,300 บาท (ลูกค้าทั่วไป)
ยังไม่รวม VAT



อาจารย์โย ภิญโย รัตนารช
(MCIPS, CPS)



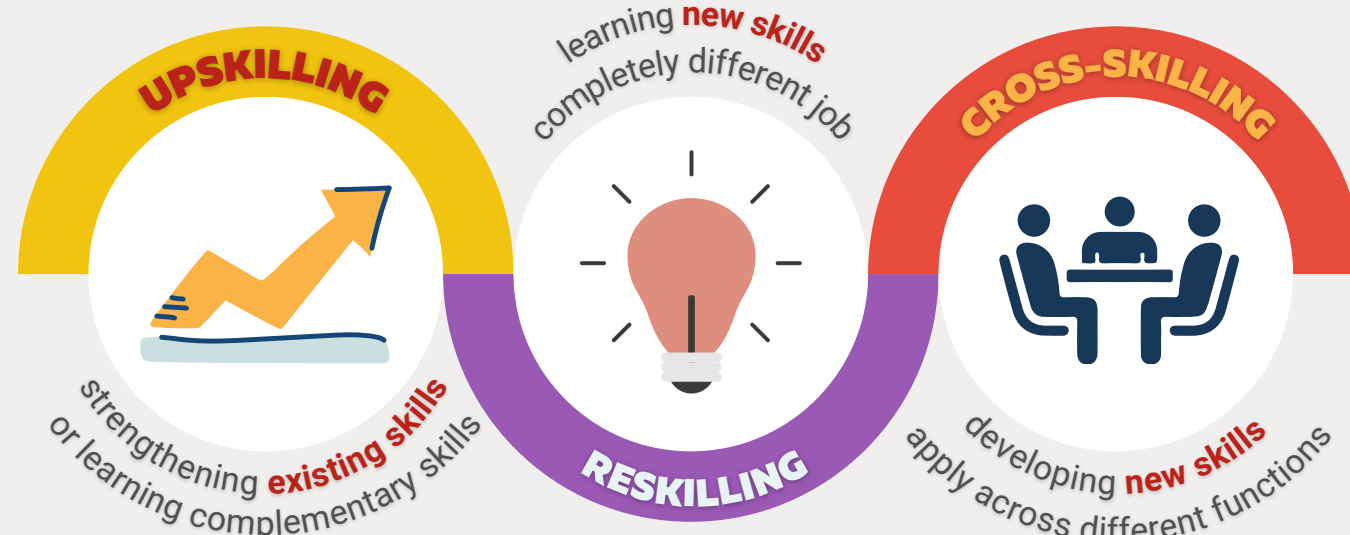
เพียงแจ้งสำรองที่นั่งก่อนวันสัมมนา 2 สัปดาห์
ลดเพิ่มที่นั่งละ 400 บาท ทันที!

สมาชิกรายปี 5,500 บาท | ลูกค้าทั่วไป 5,900 บาท

** สมัครสมาชิกรายปีเพียง 1,500 บาท **

- ที่ปรึกษาและวิทยากรบรรยายในหลักสูตรด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง และ Supply Chain
- อดีตผู้บริหารและผู้ดูแลงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในเครือของบริษัท เซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด
- วิทยากรหลักสูตร Certificate วิชาการจัดซื้อจัดจ้างนานาชาติ สถาบันของ The Chartered Institute of Purchasing and Supply (CIPS) ประเทศอังกฤษ

All of our Public Classes support changing skill demands.



Line OA : @people-synergy
Website : www.people-synergy.co.th
Facebook : @People.Synergy
Youtube :
People Synergy Academy



095-296-2639



info@people-synergy.co.th
peoplesynergy.th@gmail.com



385/114
Soi Trok-Khaosarn,
Techavanich Road,
Bang-sue, Bangkok 10800

THE DEAL MAKER'S TOOLKIT
**WRITING AND USING
CONTRACTS**
WITH IMPACT

การเขียนและใช้งานสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

Course Category : Better Purchasing | Course Code : PC-023

อาจารย์กัญญา ธนวารช



- ที่ปรึกษาและวิทยากรบรรยายในหลักสูตรด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง และ Supply Chain
- อดีตผู้บริหารและผู้ดูแลงานที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในเครือของบริษัท เซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด (ตั้งแต่ปี 2536 - 2554)
- วิทยากรหลักสูตร Certificate วิชาการจัดซื้อจัดจ้างนานาชาติสถาบันของ The Chartered Institute of Purchasing and Supply (CIPS) ประเทศอังกฤษ
- วิทยากรหลักสูตร International Purchasing & Supply Chain Management ของ UNCTAD/WTO - International Trade Centre (ITC) และหลักสูตร CPSM (Certified Professional in Supply Chain Management) ของ ISM (Institute for Supply Management) ประเทศอเมริกา

Who is the Course For?

ผู้บริหารและทีมงานจัดซื้อและซัพพลายเชน / ทีมงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง / ผู้ประกอบการที่สนใจ

Overview & Important

นักจัดซื้อทุกวันนี้ทำหน้าที่ในการใช้จ่ายเงินขององค์กรเป็นจำนวนมากมายนับหลายล้านบาท ในการซื้อสินค้าหรืองานบริการเพื่อสนองตอบความต้องการด้านต่างๆ ของแต่ละฝ่ายงานภายในองค์กร

"ใบสั่งซื้อ" เป็นเอกสารที่ใช้ในการซื้อขายสิ่งของมูลค่าไม่สูงมากนัก

แต่ในทางกลับกัน "สัญญาจัดซื้อ" มักถูกใช้ในจำนวนและปริมาณมากกว่าหลายสิบล้านบาท

ในการซื้อสินค้าและงานบริการที่มีมูลค่าสูงจำนวนมากหลักแสนหรือล้านบาทขึ้นไป

ดังนั้น "การร่าง การจัดทำ และการใช้สัญญาจัดซื้อ" จึงมีความสำคัญอย่างมาก

ทั้งยังความเสี่ยงสูงเพิ่มขึ้นทวีคูณเป็นลำดับตามมูลค่าของสิ่งของของที่องค์กรต้องการจัดซื้อและจัดจ้างอีกด้วย

หลักสูตรนี้เป็นส่วนช่วยให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมสัมมนาเรื่องสัญญาจัดซื้อจัดจ้างในหลากหลายด้านและหลายมุมมอง เพื่อให้สามารถนำกลับไปพัฒนาปรับปรุงการสร้าง การใช้ และบริหารจัดการสัญญาจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้อยู่ในองค์กร

ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการทำสัญญาดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

Learning Goals

- รู้หลักในการร่างสัญญาทางธุรกิจ (Business Contract Drafting)
- รู้การบริหารสัญญา (Contract Management) การควบคุม หรือดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญา และสามารถนำไปปรับใช้ได้ในงานที่รับผิดชอบ

Agenda

- ภาพองค์รวมการขบวนการบริหารสัญญาสากล
- บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสัญญา
- หลัก การเตรียม การร่าง สัญญาให้เกิดการยอมรับของทุกฝ่าย
- เงื่อนไขและข้อตกลง ที่มีผลบังคับใช้ได้ “จริง”
- ความเสี่ยงจากการทำสัญญาหละหลวม
- ขั้นตอนบริหารสัญญาสากล
- บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ความเสียหายจากการไม่บริหารหรือการบริหารสัญญาผิดพลาด
- การบริหารสัญญาที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน
- การทำกิจกรรมกลุ่มโดยใช้กรณีตัวอย่าง
- Q & A – ถามตอบ
- บทสรุป